

## Construire un diagramme statistique à l'aide du tableur Excel

1. Dans la **colonne A**, indiquer le **caractère** étudié.
2. Dans la **colonne B**, indiquer les **effectifs**.

### # Exemple

	A	B
	<b>Moyen de transport</b>	<b>Effectif</b>
1		
2	Voiture	5
3	Bus	7
4	Vélo	2
5	Pied	4

3. Sélectionner toutes les cellules du tableau.
4. Cliquer sur « Insertion ».
5. Dans « Graphique », sélectionner le type de diagramme voulu.

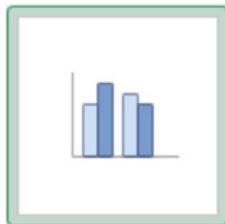


6. Sélectionner la disposition du graphique adaptée.

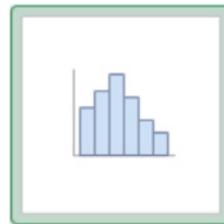
- Pour un diagramme en secteurs :



- Pour un diagramme en colonnes :



- Pour un diagramme en bâtons :



- Pour un diagramme à lignes brisées :

